



# Ministero dell'Istruzione

**DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE**

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Allegato 2 al documento “Aggiornamento della Valutazione del Rischio Biologico correlato all'emergenza COVID-19 in ottemperanza al protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno Scolastico 2021 2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del contagio”

## Disposizioni inerenti gli orari di ingresso e uscita e la differenziazione degli accessi

Scuole dell'Infanzia  
Indicazioni anno scolastico 2021-2022

### INDICAZIONI GENERALI PER TUTTI I PLESSI

Per consentire la frequenza a tutti i bambini già accolti nelle scuole dell'infanzia della Direzione Didattica vengono qui elencate le informazioni necessarie alla ripresa delle attività.

#### SITUAZIONE DI PARTENZA: organico e spazi

Nei plessi P.Pace, Mezzetti e Cipi verranno riformate le sezioni originarie, rispettivamente 2,3,3. Nulla cambia rispetto alle sezioni di Bonfiglioli. La mensa sarà servita in sezione (eccetto Bonfiglioli che ha spazi dedicati). L'eventuale utilizzo delle aule adibite a rilassamento, verrà effettuato nel rispetto delle regole stabilite dal “**Disciplinare Interno recante disposizioni di servizio in materia di sicurezza rivolte a tutti i lavoratori scolastici, agli allievi e a tutti i soggetti che, a vario titolo accedono agli ambienti scolastici**”.

(protocollo di intesa per l'anno scolastico 2021/2022) e precisamente:

L'utilizzo dei Dormitori viene effettuato nel rispetto delle seguenti regole.:

- le brandine NON vengono posizionate ogni volta e pertanto la destinazione d'uso del locale sarà di tipo esclusivo e non promiscuo.
- L'interdistanza fra le brandine è stata stabilita pari ad almeno 1.3 mt.
- Viene effettuata la sanificazione prima e dopo ogni utilizzo del dormitorio.
- Viene garantita una sanificazione della biancheria e degli spazi e una costante areazione
- prima e dopo l'utilizzo

E' fatto obbligo ai collaboratori scolastici rispettare le regole di cui sopra e ai referenti COVID di vigilare.

**Al presente documento sono allegati le planimetrie dei plessi con la visualizzazione degli accessi, delle uscite e dei percorsi stabiliti.**



# Ministero dell'Istruzione

**DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE**

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

## **PROGETTO ACCOGLIENZA**

Si ricorda ai genitori che il Progetto Accoglienza, condiviso con le scuole dell'infanzia del territorio, prevede la frequenza antimeridiana (8,00 - 13,30) la prima settimana per tutti i bambini iscritti, nuovi e vecchi; la seconda settimana prevede la frequenza antimeridiana (8.00-13.30) per i bambini nuovi iscritti e la frequenza per l'intera giornata (8.00/16.30) per i bambini vecchi iscritti.

## **PRE-POST SCUOLA**

L'Unione Reno Galliera definirà e comunicherà le modalità di attivazione del servizio appena possibile. Il servizio sarà attivo a partire dal 13 settembre.

## **ENTRATA ED USCITA**

In tutti i plessi, le porte di ingresso ed uscita sono differenziate per le diverse sezioni; ove possibile, i bambini saranno affidati agli insegnanti sulla porta finestra che accede direttamente dallo spazio esterno all'edificio; ove questo non è possibile, sarà previsto l'accesso del genitore all'interno, munito di mascherina e con firma di autocertificazione sullo stato di salute.

In entrambi i casi, **un solo genitore (o adulto maggiorenne delegato)** accompagnerà il proprio figlio e si disporrà in file ordinate all'esterno, seguendo la segnaletica predisposta.

I genitori devono essere consapevoli che potranno formarsi possibili code di attesa, durante le quali dovranno gestire il proprio bimbo, mantenendo il distanziamento.

**PER NESSUN ALTRO MOTIVO I GENITORI POTRANNO ENTRARE ALL'INTERNO DEI LOCALI SCOLASTICI** (fatti salvi gli incontri concordati con gli insegnanti)

## **MISURE SANITARIE**

- Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale dei genitori per tutelare la salute dei propri figli e della comunità scolastica
- **Per gli alunni di età inferiore ai sei anni NON è previsto l'uso di mascherina.**
- E' vietato portare a scuola giocattoli e pupazzi individuali del bambino/a. Sarà cura delle insegnanti predisporre il materiale didattico e ludico in modo tale da garantire il minor scambio possibile di oggetti. Il personale Ata si occuperà della sanificazione quotidiana del materiale condiviso.

## **SPAZIO PER L'ISOLAMENTO (definita per semplificazione Aula Covid)**

E' individuato in ogni plesso uno spazio per i bambini che dovessero manifestare febbre o altri sintomi influenzali: i bambini attenderanno in questo spazio, insieme ad un docente/Ata, l'arrivo del genitore o della persona delegata al ritiro. Il ritiro dovrà avvenire con sollecitudine. Il genitore consulterà il proprio medico per la valutazione clinica.

Il personale che dovesse riscontrare sintomatologia a scuola, è invitato ad allontanarsi e recarsi al proprio domicilio e consultare il proprio medico.

## **SERVIZI IGIENICI**

Ove non sono presenti servizi igienici ad uso esclusivo di una sezione, ogni sezione di alunni utilizzerà i servizi igienici preferibilmente secondo una turnazione stabilita. Per necessità al di fuori della turnazione, il personale ATA vigilerà che i bambini che si trovano contemporaneamente in bagno limitino il contatto e la permanenza.

## **SPAZI ESTERNI**

Giardini e aree esterne all'edificio scolastico possono essere utilizzate senza commistione di sezione, approntando una turnazione concordata tra tutti i docenti del plesso; possono essere ricavate aree differenziate e delimitate per consentire la fruizione del giardino anche a più sezioni contemporaneamente.



# Ministero dell'Istruzione

**DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE**

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

## **MENSA**

Il pranzo ed eventualmente la merenda saranno consumate nelle sezioni, ciascun alunno al suo tavolino. Le aule saranno sanificate prima e dopo i pasti. L'acqua sarà versata nel bicchiere dal personale.

## **PROTOCOLLO PULIZIA**

Il personale collaboratore scolastico compilerà il registro delle procedure di pulizia e sanificazione regolarmente e secondo il protocollo fornito. Tutto il personale dovrà collaborare per facilitare le operazioni di pulizia e sanificazioni quotidiane; dovranno essere utilizzati i prodotti specifici previsti dal protocollo e i DPI consegnati.

## **INDICAZIONI SPECIFICHE PER PLESSO**

### **P.Pace:**

**Unica ipotesi - 4 docenti presenti al 13 Settembre 2021  
(13-17 settembre - orario fino alle 13,30)**

**Unica ipotesi - 4 docenti presenti al 20 Settembre 2021**

- SEZIONE 1°: due docenti
- SEZIONE 2°: due docenti

### **Cipi**

**Unica ipotesi - 6 docenti presenti al 13 Settembre 2021  
(13-17 settembre - orario fino alle 13,30)**

**Unica ipotesi - 6 docenti presenti al 20 Settembre 2021**

- SEZIONE 1°: due docenti
- SEZIONE 2°: due docenti
- SEZIONE 3°: due docenti

### **Mezzetti**

**Unica ipotesi - 6 docenti presenti al 13 Settembre 2021  
(13-17 settembre - orario fino alle 13,30)**

**Unica ipotesi - 6 docenti presenti al 20 Settembre 2021**

- SEZIONE 1°: due docenti
- SEZIONE 2°: due docenti
- SEZIONE 3°: due docenti



# Ministero dell'Istruzione

**DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE**

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

## Bonfiglioli

**Unica ipotesi - 4 docenti presenti al 13 Settembre 2021  
(13-17 settembre - orario fino alle 13,30)**

**Unica ipotesi - 4 docenti presenti al 20 Settembre 2021**

- SEZIONE 1°: due docenti
- SEZIONE 2°: due docenti

## INGRESSI-USCITE

### Piazza Pace

#### Ingresso:

Saranno utilizzati due accessi:

1. **Ingresso principale Porta di legno via Gramsci** entreranno le due sezioni di Piazza Pace, il genitore accompagnerà il proprio figlio fino alla porta dell'aula, lo aiuterà, se necessario, a togliere la giacca e lo affiderà al personale, **senza varcare la soglia** di ingresso in aula. Il genitore dovrà firmare il registro degli accessi.

**Orario** : 8,00-9,00

#### Uscita

1. **Ingresso secondario: Porta di legno che affaccia sul giardino: da qui** usciranno tutti i genitori delle due sezioni di Piazza Pace. Il genitore dovrà firmare il registro degli accessi.

#### Orari

- Ore 11,45 per i bimbi che non mangiano a scuola
- Ore 13,00-13,30 prima e seconda settimana di inserimento e se non restano al pomeriggio
- Ore 16,00-16,30 uscita per tutti

### Mezzetti:

## **SITUAZIONE FINO AL TERMINE DEL CANTIERE:**

#### Ingresso:

Saranno utilizzati più ingressi:

1. due sezioni accedono dall'ingresso principale ed entrano in aula; il genitore consegna il bambino senza entrare in aula;
2. una sezione accede al giardino dal cancellino posto accanto all'ingresso principale ed entra in aula direttamente dal giardino; il genitore consegna il bambino senza entrare in aula;

**Orario** : 8,00-9,00

#### Uscita

L'uscita avverrà per i medesimi accessi e con le medesime modalità dell'ingresso.

#### Orari

- Ore 11,45 per i bimbi che non mangiano a scuola
- Ore 13,00-13,30 prima e seconda settimana di inserimento e se non restano al pomeriggio
- Ore 16,00-16,30 uscita per tutti



# Ministero dell'Istruzione

**DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE**

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

## **Bonfiglioli:**

### **Ingresso:**

Saranno utilizzati due ingressi:

1. un gruppo entrerà dalla porta principale; il genitore accompagnerà il bambino alla porta dell'aula senza entrarvi; il genitore dovrà firmare il registro degli accessi.
2. il secondo gruppo entrerà dalla porta di accesso dell'ex area nido; il genitore accompagnerà il bambino alla porta dell'aula senza entrarvi; il genitore dovrà firmare il registro degli accessi.

**Orario:** 8,00-9,00

### **Uscita**

L'uscita avverrà per i medesimi accessi e con le medesime modalità dell'ingresso.

### **Orari**

- Ore 11,45 per i bimbi che non mangiano a scuola
- Ore 13,00-13,30 prima e seconda settimana di inserimento e se non restano al pomeriggio
- Ore 16,00-16,30 uscita per tutti

## **Cipi:**

### **Ingresso**

Saranno utilizzati più ingressi:

1. una sezione entrando dal cancello principale, consegnerà i bambini alla porta principale, senza accedere al plesso;
2. una sezione, entrando dal cancello principale, consegnerà i bambini alla porta finestra sul giardino che si trova nell'aula al piano terra;
3. una sezione, entrando dal cancello principale, entrerà nell'edificio scolastico ed accompagnerà i bambini all'aula del primo piano; il genitore dovrà firmare il registro degli accessi.

**Orario:** 8,00-9,00

### **Uscita**

L'uscita avverrà per i medesimi accessi e con le medesime modalità dell'ingresso.

### **Orari**

- Ore 11,45 per i bimbi che non mangiano a scuola
- Ore 13,00-13,30 prima e seconda settimana di inserimento e se non restano al pomeriggio
- Ore 16,00-16,30 uscita per tutti

E' fondamentale che le famiglie diano massima collaborazione nel rispetto degli orari, senza ritardi, e garantendo i distanziamenti previsti.

***Tutte queste indicazioni potranno essere modificate sulla base delle criticità che emergeranno e delle ulteriori disposizioni ministeriali.***

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Ginevra Rossi  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 DLgs 39/93)



# Ministero dell'Istruzione

**DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE**

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6