



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it
pec boee068003@pec.istruzione.it - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

La sottoscritta Silvia Brunini in qualità di dirigente scolastico della Direzione Didattica di Castel Maggiore

Visti:

L'allegato all'integrazione della valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus COVID-19 (cosiddetto Coronavirus) contenente adempimenti e Procedure per la gestione della FASE 2 approvato in data 29 giugno 2020 predisposto in attuazione al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di Lavoro del 14 marzo 2020 come integrato il 24 aprile 2020", contenente, fra l'altro, la prima costituzione del **Comitato di Monitoraggio** (di cui punto 13 del protocollo) per l'applicazione e la verifica delle regole indicate nel protocollo stesso;

- Il documento del Comitato Tecnico Scientifico contenente Modalità di ripresa della attività didattiche del prossimo anno scolastico;

- Il Piano Scuola 2020-2021 del 26 giugno 2020

- Il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 31 luglio 2020

Ritenuto

in funzione della prevista ripresa delle attività didattiche in presenza, di dover implementare la composizione del suddetto Comitato di Monitoraggio e sorveglianza sulle attività di prevenzione finalizzate al contenimento del contagio da COVID-19 così come indicato nella normativa di riferimento indicata sopra

COSTITUISCE

Il nuovo comitato di Monitoraggio di cui al punto 13 del protocollo del 24 aprile 2020 composto dai seguenti membri:

| Nominativo | Ruolo |
|---|--|
| SILVIA BRUNINI | Dirigente Scolastico |
| LUIGI TITOLO | DSGA |
| MAURIZIA GRIGATTI | RLS |
| MARIA ROSARIA MOSCATELLO | Medico Competente |
| FABIO LANDI | RSPP |
| GIOVANNA PISCOPO | Referente Unico designato per la sicurezza |
| | Eventuali (ASPP) |
| GIOVANNA MAGLIO/GIUSEPPINA MICCOLI | Preposti/delegati di Plesso BASSI |
| ANNA SALZILLO | Preposti/delegati di Plesso CALVINO |
| COSTA MARIA GRAZIA/STEFANO SAGUATTI | Preposti/delegati di Plesso BERTOLINI |
| PATRIZIA GAMBINO/ MARIA CHIARA BARBIERI | Preposti/delegati di Plesso CIPI' |
| KATIA DI LEONARDO | Preposti/delegati di Plesso MEZZETTI |
| MARIA PIA SANTINA LIOTTA | Preposti/delegati di Plesso BONFIGLIOLI |

I membri del comitato dovranno, ognuno per le proprie competenze, vigilare sul rispetto, da parte del personale, delle procedure indicate nel

- *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di Lavoro del 14 marzo 2020 come integrato il 24 aprile 2020*,
- *documento del Comitato Tecnico Scientifico contenente Modalità di ripresa della attività didattiche del prossimo anno scolastico*;
- *Piano Scuola 2020-2021 del 26 giugno 2020*



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it
pec boee068003@pec.istruzione.it - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 31 luglio 2020*
- *Ogni altra documentazione emanata da questo Istituto recante disposizioni di servizio in materia di sicurezza da considerare complementari e integrative del L'allegato all'integrazione della valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus COVID-19 (cosidetto Coronavirus) contenente adempimenti e Procedure per la gestione della FASE 2.*

Nello specifico si riportano gli ambiti di competenza del comitato:

- Informazione
- Modalità di ingresso a scuola
- Modalità di ingresso di fornitori esterni
- Pulizia e sanificazione
- Precauzioni igieniche personali
- DPI
- Gestione degli spazi comuni (mense, spogliatoi, aree fumatori, distributori di bevande e/o snack..)
- Organizzazione aziendale (turnazione, smart working)
- Gestione entrata e uscita dei dipendenti
- Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
- Gestione di una persona sintomatica a scuola
- Sorveglianza sanitaria/Medico Competente/RLS
- Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Le attività del Comitato saranno espletate in funzione di quanto disposto dal Datore di Lavoro al quale spetta il ruolo di alta sorveglianza congiuntamente al RSPP.

Il presente atto è da intendersi vigente a far data dalla sua trasmissione a tutto il personale.

Castel Maggiore Li 20 agosto 2020

Il Dirigente Scolastico
Silvia Brunini