



## *Ministero dell'Istruzione*

### **DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE**

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

### **Integrazione al regolamento di Circolo Norme in vigore durante lo stato di emergenza Covid 19**

**Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.**

**Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal dirigente scolastico, con successiva ratifica o modifica da parte del Consiglio di Istituto.**

**Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.**

#### **Riferimenti legislativi**

Il presente regolamento è scritto alla luce, tra gli altri, delle seguenti fonti normative e regolamentari:

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL 2020
- Circolare N. 3/2020 "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" del Ministero FP
- Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza, a cura dell'USR Emilia Romagna.
- Piano Scuola 2020/2021
- CCNL scuola 2016/2018.
- Circ. 18584 del Ministero della Salute relativa a Ricerca e gestione dei casi Covid-19 e App Immuni del 29 maggio 2020
- Linee guida per la didattica digitale integrata.
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (6 agosto 2020) del Ministero dell'Istruzione.
- Decreto prot. 1436 del 13 agosto di trasmissione verbale CTS del 12 agosto, del Ministero dell'Istruzione
- Indicazioni operative per la gestione casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia del 21 agosto 2020 del gruppo di lavoro ISS Ministero della salute, Ministero dell'istruzione, INAIL
- Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19

#### **Premessa:**

Le condizioni poste dai competenti enti per il rientro a scuola in sicurezza, a seguito di pandemia Covid-19, sono rilevanti al fine di evitare un possibile aumento del rischio della circolazione del virus nella comunità. Tutte le misure adottate potranno ridurre il rischio di trasmissione in ambito scolastico, ma non azzerarlo. Scuola, famiglie e sistema sanitario collaboreranno responsabilmente, ciascuno per la propria parte, al contenimento dell'epidemia, in un quadro di rientro sempre più vicino ad una condizione di "normalità", in un'ottica anche di attenzione e adeguamento ad eventuali nuove disposizioni emanate, determinate da una modifica in corso d'anno del quadro epidemiologico.

Per questo scopo, il Consiglio di Circolo, su proposta della Dirigente Scolastica, emana la presente integrazione al regolamento di Istituto.

Il regolamento affianca una integrazione del Patto educativo di corresponsabilità, nel quale i tre protagonisti della comunità scolastica (alunni, famiglie e personale scolastico) prendono impegni reciproci di responsabilità e attenzione.

**Famiglie e personale scolastico sono tenuti a rispettare quanto indicato nel presente regolamento, ed ogni altra ulteriore indicazione; tutte le indicazioni, incluso il presente regolamento, sono pubblicati sul sito della Direzione Didattica e ne verrà data informazione tramite i consueti canali di comunicazione.**

#### **Indicazioni generali:**

Al fine di affrontare socialmente il contenimento e la prevenzione, si suggeriscono due strategie preventive:

- Installare la App Immuni sui dispositivi mobili personali degli adulti;



## Ministero dell'Istruzione

### DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

- Sottoporsi al vaccino anti-influenzale al fine di limitare la possibilità di confondere sintomatologie influenzali con contagio Covid-19

La prevenzione comincia a casa, dove un attento monitoraggio del proprio stato di salute e un comportamento adeguato deve essere responsabile e consapevole.

La scuola disporrà di termometri frontali non da contatto, che il personale potrà utilizzare per monitorare insorgenze dubbie e stati di malessere.

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Si indicano, qui di seguito, i comportamenti da tenere nelle diverse situazioni scolastiche da parte di ciascuno dei membri della comunità scolastica:

#### Frequenza scolastica

1. Tutti gli **alunni della scuola primaria** devono entrare all'interno degli edifici scolastici dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure mascherina lavabile (pulita quotidianamente), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, intervalli, sia dentro che negli spazi esterni. Come definito ad oggi dalle linee del CTS, potranno non indossare la mascherina quando sono seduti al banco ed è garantita la distanza di almeno un metro da ogni compagno. Tutti gli alunni della scuola dell'infanzia potranno accedere all'interno della scuola senza mascherina.

2. I **genitori** non possono mandare a scuola i figli che abbiano febbre (superiore ai 37,5), tosse, difficoltà respiratorie, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con persone positive al COVID o con persone in isolamento precauzionale. Qualora contravvengano, avverrà segnalazione alle Autorità competenti. In merito a tale argomento, le famiglie saranno chiamate alla sottoscrizione di un patto di corresponsabilità.

3. Qualora un **alunno o un membro del personale** si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente accompagnato nello spazio individuato in ogni plesso; in caso di minore, esso resterà sotto la vigilanza di un adulto della scuola; verrà avvisata la famiglia, che sarà tenuta a raggiungere immediatamente la scuola e successivamente contattare il proprio Pediatra o medico di famiglia, che valuterà le azioni successive. L'Istituto scolastico si atterrà comunque ad eventuali ulteriori protocolli proposti dall'Asl.

4. Il **personale scolastico** comunica immediatamente al Referente Covid di istituto se ha avuto stretto contatto con un caso confermato di Covid-19; analogamente dovrà fare il genitore il cui figlio ha avuto contatto con persona riconosciuta positiva. La scuola, di concerto con il referente sanitario del Dipartimento di Prevenzione della AUSL, informerà il personale e le famiglie degli studenti di coloro che risulteranno "contatti stretti", nel rispetto della normativa privacy.

#### Ingresso e uscita da scuola

1. Al fine di evitare gli assembramenti e un eccessivo scaglionamento dell'orario di ingresso, ogni gruppo **classe/sezione** dovrà utilizzare una porta assegnata.

2. Le porte assegnate ad ogni gruppo **classe/sezione** saranno definite e comunicate in sede di assemblea di classe, e dovranno essere utilizzati sia per l'ingresso che per l'uscita. Non sarà possibile accedere o fare accedere i minori da porte diverse da quella assegnata, nemmeno in caso di fratelli/sorelle.

3. Nella **scuola primaria**, il **genitore** (o tutore) accompagna l'alunno in prossimità dell'accesso assegnato, avendo attenzione a non formare assembramenti all'esterno dell'edificio.

4. Il **docente di scuola primaria** si presenterà all'accesso previsto e costituirà il gruppo classe sull'ingresso, accedendo poi successivamente all'aula, rispettando i percorsi indicati; la porta di accesso dovrà essere chiusa appena entrato l'intero gruppo, e non dovrà mai essere lasciata aperta e priva di vigilanza; l'alunno che dovesse arrivare a scuola quando il proprio gruppo classe è già entrato, dovrà essere accompagnato all'ingresso principale di ogni plesso, dove il personale collaboratore scolastico lo preleverà e lo accompagnerà nella propria aula.

5. Nelle **scuole dell'infanzia**, il **genitore** (o tutore) accompagnerà l'alunno alla porta assegnata; in caso la porta sia direttamente accedente l'aula, affiderà l'alunno all'insegnante presente; nel caso la porta acceda a spazio comune (ingresso, corridoio), potrà accompagnare l'alunno sino alla sua aula, purché sia provvisto di mascherina e non si soffermi più del necessario. Per ogni alunno non potrà entrare più di una persona (fatto salvo i minori di anni 3), e l'accompagnatore dovrà firmare il registro di accesso e la autodichiarazione di non essere in situazione di rischio (febbre



## Ministero dell'Istruzione

### DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

superiore a 37,5, tosse, difficoltà respiratorie, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con persone positive al COVID o con persone in isolamento precauzionale).

6. Il **personale docente** accoglie i bambini come descritto sopra (primaria punto 5, infanzia punto 6)

7. Il **personale collaboratore scolastico** coadiuva il docente nel mantenere i corretti comportamenti negli spostamenti verso le aule; un collaboratore, non appena terminato il momento dell'ingresso di tutti i gruppi, vigila la porta principale di accesso per prendere in carico eventuali alunni in ritardo, ed accompagnarli in aula.

8. Il momento dell'uscita avviene per i medesimi accessi stabiliti per l'ingresso.

9. Nella **scuola primaria**, il **docente** organizza una fila ordinata di alunni che, con mascherina, si avvicina alla porta assegnata; il docente affida come di consueto l'alunno al **genitore** o persona da lui delegata; non sarà possibile, in caso di medesima porta assegnata a più di una classe, fare uscire due gruppi contemporaneamente; pertanto le classi dovranno accodarsi al momento del suono della campanella, evitando assembramenti nei corridoi o negli ingressi. I famigliari e gli adulti delegati dai genitori dovranno attendere all'esterno evitando assembramenti e approssimandosi solo quando si avvicina alla porta la classe del proprio figlio/a.

10. Nella **scuola dell'infanzia** il **docente** affida al **genitore** con le stesse modalità dell'ingresso (accesso diretto dall'esterno o con ingresso del genitore nel caso non sia possibile diversamente; mascherina e rapporto un adulto per un alunno).

#### Gestione del pre e post scuola

1. Avverrà secondo un protocollo che sarà condiviso e sottoscritto dall'ente gestore insieme alla scuola. Il personale educativo, in questo caso, si atterrà alle disposizioni indicate, sia in ingresso che in uscita, salvo diversa organizzazione concordata.

#### Materiali personali

1. Tutti gli **alunni di scuola primaria** dovranno indossare (nei momenti in cui non è possibile garantire la distanza di 1 metro) una mascherina chirurgica o lavabile (pulita ogni mattina; è opportuno che siano dotati di sacchetto ove riporla e di una mascherina di riserva)

2. Il **personale scolastico** riceverà dalla scuola una mascherina chirurgica quotidiana, nonché ogni altro DPI verrà indicato nel Documento di prevenzione del rischio.

3. In caso di sintomatologia e isolamento, ad ogni alunno (maggiore di 6 anni) verrà data una mascherina chirurgica, in attesa dell'arrivo del genitore.

4. **Tutti gli alunni** dovranno essere dotati di fazzoletti di carta monouso per uso strettamente personale.

5. **Tutti gli alunni** dovranno inoltre portare una borraccia personale identificabile con nome e cognome con pennarello indelebile o apponendo etichette preparate a casa. La borraccia dovrà essere igienizzata ogni giorno da parte della famiglia.

6. Gli **alunni** non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di borse né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. In generale, il materiale di ogni alunno non va lasciato in aula ma va sempre riportato a casa. Le famiglie aiuteranno i bambini nella gestione della preparazione quotidiana dello zaino, che dovrà contenere il materiale indispensabile per la giornata.

7. I **docenti di scuola** primaria informeranno le famiglie del materiale necessario per ogni singola giornata, ed insieme ad esse collaborano per responsabilizzare l'alunno/a alla preparazione dei materiali, stimolando l'autonomia relativa all'età.

8. Per la **scuola dell'infanzia**, in considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa; se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso.

#### Procedure di igiene

1. Gli **alunni** dovranno lavarsi bene le mani sia prima che dopo l'utilizzo dei servizi igienici, nonché prima e dopo il pasto. Nelle aule saranno resi disponibili gel sanificanti per consentire eccezionali procedure di igienizzazione delle mani

2. Il **personale docente** organizzerà il momento dell'utilizzo dei bagni in relazione alla capienza massima consentita (indicata sulle porte); le classi e sezioni si avvicenderanno nell'uso dei bagni; il personale collaboratore scolastico, in base alla organizzazione del plesso, vigila l'accesso e l'utilizzo dei servizi, al fine di evitare che gli alunni si attardino o si assembrino.

3. L'intervallo, nella **scuola primaria**, dovrà svolgersi in momenti diversi, per evitare lunghe attese ai bagni.

4. In caso di necessità, il bagno potrà essere utilizzato anche in altri momenti, purché il personale di vigilanza sia presente.



## Ministero dell'Istruzione

### DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

5. Alla **scuola primaria**, lo **studente** dovrà indossare la propria mascherina in ogni spostamento, anche da e verso l'aula.
6. In caso di **alunno o personale** individuato come positivo, verrà applicato un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per gli spazi frequentati dal minore o dall'adulto risultato positivo.
7. Nella **scuola dell'infanzia**, ma ove presente anche nella **scuola primaria**, il materiale ludico didattico, gli oggetti e i giocattoli dovranno essere frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.
8. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

### La giornata scolastica

1. Il momento del pasto richiede particolare attenzione. Prima di recarsi in mensa o di consumare il pasto in aula, gli alunni dovranno lavarsi le mani. Anche al momento del pasto, dovrà essere mantenuto il distanziamento di 1 metro. Nel caso di più turni di mensa, il locale verrà igienizzato tra i due turni. Nel caso di consumo del pasto in aula, prima e dopo il pasto i tavoli verranno igienizzati.
2. Il servizio di pre scuola e post scuola, ove attivato, verrà gestito nel rispetto delle norme previste, negli appositi locali individuati in ogni plesso. Gli **alunni di scuola primaria** dovranno usare la mascherina per tutto il periodo di permanenza al pre-post, anche se saranno organizzati per classe/sezione.
3. E' opportuno che, ogni volta sia possibile, l'**attività motoria** e la **ricreazione** avvengano negli spazi esterni, che saranno utilizzati secondo il medesimo distanziamento necessario all'interno (i gruppi classe/sezione non dovranno mescolarsi). Pertanto ogni plesso organizzerà un calendario di utilizzo delle diverse aree del giardino scolastico.
4. Le aule dovranno avere frequente ricambio di aria, e ove possibile dovrà essere garantito ricambio costante (es apertura vasistas, ove presenti).

### Ingresso di altre figure esterne

1. I **genitori, fornitori, esperti esterni** che abbiano necessità di accedere alla scuola, possono farlo solo se muniti di mascherina e previa firma del registro al momento dell'accesso dove specificano: nome e cognome, data, recapito telefonico, dichiarazione sotto la propria responsabilità di non avere temperatura superiore ai 37,5°C, di non essere entrato in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 gg, e igienizzare le mani all'apposito dispenser. Il personale di vigilanza alla porta principale garantirà la compilazione di tale registro.
2. L'accesso alla **segreteria** deve avvenire SEMPRE tramite appuntamento (vedi contatti sul sito), sia per il personale che per l'utenza esterna; analogamente, il colloquio coi docenti deve essere fissato con appuntamento e svolgersi possibilmente in videoconferenza
3. Eventuali ingressi in ritardo o uscite anticipate degli alunni devono rigorosamente essere comunicate con anticipo e saranno concesso solo per motivi di salute. Il genitore o chi da lui delegato dovrà attendere all'ingresso dell'edificio. Resta in vigore l'impossibilità di concedere uscite anticipate per motivi non di salute (es: attività sportiva; vedi anche regolamento di circolo (Tit. III)

### Personale

- 1- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- 2- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- 3- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
- 4- Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- 5- Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
- 6- Tutto il **personale scolastico** (docenti, collaboratori scolastici e segreteria) deve indossare i dispositivi di protezione previsti nel DVR. I **docenti della scuola primaria**, all'interno dell'area della cattedra ove è garantita una



## Ministero dell'Istruzione

### DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

distanza di almeno due metri, possono non indossare la mascherina. Dovranno tuttavia indossarla quando si spostano tra i banchi.

7- L'istituto doterà tutto il personale dei dispositivi di protezione individuale necessari.

8- Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, i corsi di formazione, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate dal personale della scuola possono svolgersi all'interno della scuola solo se è possibile il distanziamento fisico. E' preferibile, quando possibile, svolgere gli incontri collegiali in videoconferenza.

9- I **collaboratori scolastici**, all'uscita delle classi da aule e/o laboratori e al termine di ogni giornata, devono igienizzare banchi, tavoloni, cattedra e sedie e dispositivi informatici e scientifici. Sono inoltre tenuti a verificare che i prodotti igienico sanitari non vengano utilizzati impropriamente e segnalare la necessità del reintegro con congruo anticipo.

10- Il **personale docente**, ad ogni cambio turno, procederà alla igienizzazione di PC, tastiera e mouse, con i prodotti che saranno presenti in ogni aula

11- **Tutto il personale** è invitato a igienizzare le mani all'ingresso a scuola e a lavare le stesse più volte nella mattinata.

### Ambienti di apprendimento

1. Nella **scuola primaria**, i banchi vanno rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule: in questo modo è ampiamente rispettata la distanza prevista dalla rima buccale e salvaguardato lo spazio per eventuali spostamenti o uscite di sicurezza. In caso di attività laboratoriale (ad esempio, costruzione in gruppo di cartelloni o di prodotti cooperativi) gli alunni devono sempre indossare la mascherina, sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico.

2. La **disposizione d'aula** con la necessità di mantenere il distanziamento fisico non deve tradursi in meccanica didattica frontale. Saranno sempre possibili momenti di esercitazione in classe, apprendimento cooperativo, tutoring del docente, momenti laboratoriali e di uso del pc e delle TIC.

3. Si invitano i docenti, ogni qualvolta sia possibile e utilizzando competenze metodologiche eventualmente da acquisire mediante formazione, a favorire momenti di lezione **all'aperto**, evitando di utilizzare gli spazi esterni solo per momenti di ricreazione e di svago, sempre in condizioni di distanziamento.

4. I momenti all'aperto dovranno prevedere un calendario di utilizzo, evitando mescolamenti tra le classi.

5. Nell'accesso alle **palestre**, è opportuno evitare di utilizzare gli spogliatoi e i bagni; nel caso questo sia impossibile, sarà necessario garantire il distanziamento e la sanificazione da parte del personale collaboratore ad ogni cambio di gruppo. L'attività motoria dovrà tenere conto delle specifiche linee guida emesse dal CTS e dall'Ufficio scolastico Emilia Romagna.

6. Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani. L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

7. Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areeggiamento prolungato dell'ambiente.

8. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.

### Didattica

1. In caso di chiusura di una o più classi/sezioni a seguito di contagio, verranno seguite tutte le profilassi prescritte dall'Asl e verrà attivata la Didattica Digitale Integrata (DDI). Il Collegio dei docenti predisporrà, un Piano per la



## *Ministero dell'Istruzione*

### **DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE**

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

DDI, come previsto dalle apposite linee guida ministeriali; questo Piano, approvato dal Consiglio di Circolo, diviene parte integrante del PTOF di Istituto. In caso di chiusura la didattica digitale sarà obbligatoria per tutti gli alunni, con necessità di giustificare le assenze. L'istituto doterà le famiglie che ne faranno richiesta di dispositivi digitali in comodato d'uso, secondo criteri di precedenza che saranno definiti dal Consiglio di Circolo.

2. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
3. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
4. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
5. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
6. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
7. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni:
8. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

**Il presente regolamento viene approvato dal CdC in data 2 settembre 2020**

**Sarà pubblicato tramite i consueti canali comunicativi e verrà richiesta una firma di presa visione a tutte le famiglie.**