



*Ministero dell'Istruzione*

**DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE**

**Via A. Gramsci, 175 - 40013 CASTEL MAGGIORE  
(BO)**

# **BIMBI A SCUOLA**



**OPUSCOLO INFORMATIVO PER I GENITORI DEI  
BAMBINI ISCRITTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA  
DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE (BO)**

# BIMBI A SCUOLA

## LE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI DI CASTEL MAGGIORE

La scuola dell'infanzia, non obbligatoria e di durata triennale, concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale delle bambine e dei bambini promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, e ad assicurare un'effettiva eguaglianza delle opportunità educative.

In ogni sezione di scuola dell'Infanzia statale operano di norma due insegnanti dipendenti statali (uno al mattino e uno al pomeriggio) per 25 ore settimanali ciascuno. Inoltre in ogni plesso sono presenti collaboratori scolastici dipendenti statali.

Il servizio mensa è fornito dall'Unione Reno Galliera.

### TEMPO SCUOLA DEI PLESSI

MEZZETTI	Viale Costituzione	8,00 – 16,30
CIPI'	Via Ungaretti	8,00 – 16,30
P.PACE	c/o Piazza Pace	8,00 - 16,30
BONFIGLIOLI	Trebbo di Reno	8,00 – 16,30

I ogni plesso è presente il pre-scuola dalle 7.30 alle ore 8.00 e il post-scuola dalle ore 16.30 alle ore 18.00, gestiti dall'unione Reno-Galliera.

## ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

### **Articolazione della giornata scolastica nelle scuole dell'infanzia del Circolo**

8,00 – 9,00	Accoglienza: Giochi e attività collettive individuali in piccolo gruppo
9,00 – 9,30	Colazione
9,30 – 11,15	Attività didattica: calendario presenze – organizzazione di gruppi di lavoro in base a: sequenza didattica, età, capacità, interessi, sezione.
11,15 – 11,45	Attività ludica: Uso di spazi gioco in piccolo gruppo spontaneo in interno o esterno.
11,45 – 12	Servizi igienici: funziona come momento legato alle norme igieniche ed ai bisogni personali.
12,00 – 12.45	Pranzo: conversazione bambino/bambino e bambino/adulto; Abilità motorie riferite all'assunzione del cibo; Preparazione e riordino dei tavoli; Responsabilizzazione dei "camerieri".
13,00 – 13,30	Uscita primo pomeriggio.
12,45 – 13,30	Giochi: collettivi, individuali, a piccolo gruppo; attività strutturate o libere in relazione agli interessi e/o alle proposte dei bambini. Interventi individualizzati o di piccolo gruppo.
13,30 – 13,45	Uso dei servizi igienici per la cura della persona.
13.45 – 15,15	Riposo per i bambini di 3 e 4 anni
13,45 – 15.15	Momento di rilassamento seguito da attività laboratoriali per i bambini di 5 anni.
15,15	Uso dei servizi igienici per la cura della persona.
15,30	Merenda.
16,00 – 16,30	Uscita: riordino del materiale, rievocazione delle attività effettuate durante la giornata.
16,30 – 18,00	Prolungamento d'orario gestito dall'Unione Reno Galliera per bambini iscritti.

## **NOTE GENERALI**

L'inserimento dei bambini si effettua seguendo le modalità indicate nel Progetto Accoglienza , approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Circolo e pubblicato sul sito della Direzione Didattica.

L'organizzazione della scuola non consente ritardi e, pertanto, alle ore 9.00 precise, la porta di entrata viene chiusa dal personale collaboratore scolastico; ciò implica che tutti i genitori debbano essere già usciti.

Solo per seri motivi( visite mediche, ecc.....) e solo se, preventivamente avvertite telefonicamente, le insegnanti concederanno ai genitori di entrare al di fuori dei sopraindicati orari. Per le uscite anticipate è necessario firmare l'apposito modulo.

Qualora i genitori non siano in grado di ritirare personalmente i figli, sono tenuti ad indicare, nel modulo "Deleghe", fornito dalla scuola, quali siano le persone da esse delegate.

I bambini non possono essere consegnati a minorenni.

Per motivi di responsabilità e sicurezza non è consentito ai genitori sostare nei vari ambienti scolastici e nel giardino quando accompagnano o ritirano il proprio figlio.

Si invitano inoltre i genitori a consegnare il bambino direttamente all'insegnante e a non lasciarlo entrare da solo nell'edificio scolastico.

E' necessario, inoltre, per ovvi motivi di sicurezza, che tutti coloro che entrano o escono dalla scuola chiudano le porte d'ingresso o i cancelli ove sussistano.

I ritardi saranno registrati e firmati dai genitori; i ritardi abituali saranno segnalati alla Direzione Didattica.

## **RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA**

Gli incontri fra genitori ed insegnanti per illustrare le attività didattiche avverranno in ciascun plesso nel giorno prestabilito, secondo un calendario deliberato dal Collegio dei Docenti.

## **NOTIZIE RISERVATE**

I genitori sono tenuti a fornire alla scuola, tramite nota personale al Dirigente Scolastico ogni informazione su situazioni familiari che possano creare difficoltà alla scuola medesima (es.:

casi di separazione con decreto di affido ad un solo genitore, problemi particolari di salute, ecc...).

Il Dirigente Scolastico acquisirà agli **atti riservati** la documentazione e provvederà a fornire ai docenti le informazioni riguardanti i comportamenti da adottare.

## ASSENZE

Non vi è più obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore a cinque giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva ( Nota prot. 347052 del 30 luglio 2015; legge regionale 9, art.36 del 16 luglio 2015).

Si auspica che tale innovazione responsabilizzi maggiormente le famiglie a seguire le indicazioni di profilassi emanate dai Pediatri di libera scelta, e ad assicurare la piena guarigione dei bambini prima del rientro a scuola, nel rispetto anche della tutela della salute collettiva. Tuttavia, è buona abitudine informare gli insegnanti delle eventuali assenze e della loro ipotetica durata, per consentire una efficace organizzazione del lavoro scolastico.

Si invitano le famiglie che prevedono assenze lunghe (superiori ai 15 giorni) di informare la scuola, mediante comunicazione scritta, indicando anche la previsione del rientro.

## SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Di norma a scuola non si somministrano farmaci agli alunni (esclusi i salvavita).

La loro somministrazione è comunque regolata dal Protocollo farmaci pubblicato sul sito della Direzione Didattica.

## DIETE PARTICOLARI

Gli alunni che temporaneamente debbano seguire diete personalizzate, devono presentare l'apposito modulo presente sul sito dell'Unione Reno Galliera ( sotto la voce "mense Scolastiche) compilato e firmato dal pediatra di base.

Può essere somministrata una dieta in bianco da richiedere tramite l'applicazione dell'Unione Reno-Galliera. La dieta in bianco verrà somministrata per 2 giorni consecutivi, con una frequenza di un massimo di 2 volte in un mese, oltre i quali servirà la richiesta di dieta speciale compilata dal pediatra o medico di libera scelta.

**Non è consentito introdurre alimenti durante l'orario scolastico per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.**

## CORREDO DEL BAMBINO

## **Corredo indispensabile ai bambini che frequentano le scuole dell'infanzia**

- Due cambi di indumenti personali: mutandine, magliette intime, calze e una tuta (da controllare periodicamente e da cambiare stagionalmente).

**Evitare indumenti con bretelle o cintura e scarpe con i lacci, in modo da agevolare il bambino ad essere autosufficiente in bagno.**

- n. 4 foto tessera.
- Un telo da mare o coperta di cotone per la stagione calda, da mettere sulla brandina.
- Una coperta ignifuga, nel periodo invernale. **Non è consentito portare coperte di pile**

Tutti gli accessori devono essere contrassegnati dal **nome** del bambino scritto in grande e in evidenza.

Altri materiali necessari saranno comunicati dalle insegnanti durante le assemblee di sezione.