

	<p><i>Ministero dell'Istruzione</i></p> <p>DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE</p> <p>Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)</p> <p>Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it</p> <p>C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6</p>
---	---

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE PER L'ISCRIZIONE ALLE SCUOLE PRIMARIE DEL CIRCOLO

L'accoglienza dell'iscrizione alle classi prime di ciascun plesso sarà condizionata dalla capienza delle aule a disposizione e dalle situazioni specifiche che si presenteranno al momento della presentazione delle domande.

Nel caso di domande di iscrizione eccedenti il numero massimo stabilito per legge, per ciascun plesso e ciascuna classe, tali domande verranno graduate secondo i seguenti criteri:

I	Alunni, residenti/domiciliati, con disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92 (gli alunni non residenti saranno accolti nel limite della disponibilità di posti nei singoli plessi).
II	Alunni, residenti/domiciliati, in affidamento ai servizi sociali di competenza (gli alunni non residenti saranno accolti nel limite della disponibilità di posti nei singoli plessi).
III	Alunni, residenti/domiciliati, seguiti dai servizi sociali di competenza (gli alunni non residenti saranno accolti nel limite della disponibilità di posti nei singoli plessi).

Per gli alunni non rientranti nei precedenti criteri di priorità verrà formulata una graduatoria in base ai punteggi attribuiti con i seguenti criteri:

		PUNTI
1	Bambini residenti/domiciliati nel Comune di Castel Maggiore. (1)	75
2	Bambino con fratelli/sorelle che frequenteranno lo stesso plesso per l'anno scolastico cui si riferisce l'iscrizione (P. Pace e Bassi sono lo stesso plesso).	30
3	Bambini con genitore monoaffidatario (genitore deceduto o interdetto dalla funzione genitoriale, genitore detenuto, riconosciuto da un solo genitore).	7
4	Bambini provenienti dalle scuole dell'infanzia del territorio.	6
5	Bambini residenti con almeno un genitore (2) in possesso di un contratto di lavoro di qualsiasi tipo posseduto durante il periodo di svolgimento delle iscrizioni.	6 (max. 2 dichiarazioni)
6	Bambini conviventi con un solo genitore (genitori legalmente separati, genitori divorziati, genitori residenti in altra regione o stato diverso, dove sta svolgendo attività lavorativa (7) , genitori non sposati e non conviventi che siano in possesso di ricorso congiunto depositato presso Tribunale, per la regolamentazione degli aspetti legati alla gestione dei figli minori). (3)	5
7	Stato di disoccupazione con Dichiarazione di immediata disponibilità (DID), rilasciata da entrambi i genitori, come definito dall'art 19 DLgs.150/2015, con data antecedente a 3 mesi dalla data di apertura delle iscrizioni. (5)	4
8	Presenza nel nucleo familiare di disabile convivente con grado di invalidità pari o superiore al 70% (comprovata da certificazione da consegnare in segreteria).	3
9	Bambini non residenti a Castel Maggiore, ma con genitori che lavorano entrambi e di cui almeno uno nel Comune di Castel Maggiore.	2
10	Stato di disoccupazione con Dichiarazione di immediata disponibilità (DID), rilasciata da un solo genitore, come definito dall'art 19 DLgs.150/2015, con data antecedente a 3 mesi dalla data di apertura delle iscrizioni. (5)	2
11	Bambini residenti nel Comune di Castel Maggiore in località Trebbo di Reno per la scuola primaria Calvino (fa fede il documento che definisce le territorialità all'interno del Comune).	2



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

12	Bambini residenti nel territorio di Castel Maggiore (esclusa località di Trebbo di Reno) per la scuola primaria F. Bassi e P. Bertolini (fa fede il documento che definisce le territorialità all'interno del Comune).	2
-----------	--	----------

A parità di punteggio, verranno accolti prioritariamente:

1. i bambini obbligati e residenti/domiciliati nel Comune;
2. i bambini anticipatori e residenti/domiciliati nel Comune;
3. i bambini in base al periodo di nascita (si accoglie chi è nato prima).

Si procederà al sorteggio, in caso di ulteriore parità.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL TEMPO SCUOLA

Nel caso in cui si verificasse un eccesso di iscrizioni per il modello orario a 40 ore nel plesso in cui sono avviate classi con tempi scuola diversi (40 ore o 27-30ore), si procederà ad assegnare il tempo scuola richiesto in base all'ordine in graduatoria.

A parità di punteggio si darà precedenza:

- ai bambini i cui genitori (o il genitore, in caso di famiglia monogenitoriale) effettuano un orario lavorativo settimanale superiore alle 30 ore ciascuno (da 31 ore e oltre);
- ai bambini con fratelli/sorelle 0-36 mesi conviventi.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio.

La Commissione, costituita dal Consiglio di Circolo, si riserva di esaminare i singoli casi e l'eventuale certificazione acquisita dalla segreteria.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PLESSO

Nel caso in cui la disponibilità a frequentare un plesso non fosse elemento sufficiente e quindi si verifici un eccesso di iscrizioni per una scuola, si procederà ad assegnare il plesso richiesto in base all'ordine in graduatoria.

A parità di punteggio si darà precedenza, nell'ordine:

- ai bambini che hanno un fratello o una sorella che frequenterà lo stesso plesso per l'anno scolastico cui si riferisce l'iscrizione;
- ai bambini con un unico genitore (genitore monoaffidatario, genitore legalmente separato, genitore divorziato, genitore residente in altra regione o stato diverso dove sta svolgendo attività lavorativa **(7)**, genitore non sposato e non convivente che sia in possesso di ricorso congiunto depositato presso Tribunale per la regolamentazione degli aspetti legati alla gestione dei figli minori);
- ai bambini che hanno la minore distanza a piedi casa – plesso, calcolata utilizzando lo strumento Google Maps.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio.

La Commissione, costituita dal Consiglio di Circolo, si riserva di esaminare i singoli casi e l'eventuale certificazione acquisita dalla segreteria.

Note ai criteri stabiliti dal Consiglio di Circolo per la graduatoria di accoglimento

1 - La residenza/domicilio deve essere con almeno un genitore o chi esercita la potestà genitoriale.

2 - In caso di bambino compreso in un nucleo familiare composto da persone il cui stato di convivenza accertata è basata su vincoli non "legali" bensì affettivi, si procede all'attribuzione del punteggio considerando la condizione lavorativa del genitore equiparata a quella di padre e madre lavoratori. Si ricorda che i vincoli legali, che danno regolarmente diritto al punteggio (punti 6 per ogni genitore, max 2 dichiarazioni) sono: matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela e affidamento temporaneo.



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

3 – Il punteggio attribuito relativamente al punto 3 o 6 esclude l'attribuzione del punteggio del secondo genitore punto 5.

4 – Ove non diversamente specificato, i requisiti devono sussistere alla data di presentazione della domanda fermo restando l'obbligo di comunicare entro la data di chiusura delle iscrizioni eventuali variazioni; la sola residenza potrà essere acquisita entro il 30 Giugno successivo e comunicata entro tale data in segreteria. Se non perviene la comunicazione dell'acquisizione della residenza a Castel Maggiore, i 75 punti saranno tolti.

5 – Dal 24 Settembre 2015 è entrato in vigore il [D.Lgs. 150/2015](#) che all'articolo 19 fornisce una nuova definizione di stato di disoccupazione. Una persona si trova in "stato di disoccupazione" se è **priva di lavoro** ed è **immediatamente disponibile a cercare e a svolgere un lavoro**, secondo modalità definite con i servizi per l'impiego. Per acquisire formalmente lo stato di disoccupazione, una persona deve presentare al proprio Centro per l'impiego di riferimento (ossia quello nel cui ambito territoriale si trova il proprio domicilio) un'apposita dichiarazione: la **Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID)**. Possono rilasciare la DID coloro che possiedono entrambi i seguenti requisiti: sono **privi di lavoro**; sono effettivamente **alla ricerca di una occupazione**. Se si è in possesso dei requisiti per ottenere lo stato di disoccupazione, la DID si può rilasciare sia presentandosi personalmente al proprio [Centro per l'impiego](#) di riferimento, sia **on-line**, utilizzando l'applicazione del portale regionale [Lavoro per Te](#).

6 – **Il domicilio dovrà essere dimostrato mediante presentazione di un contratto di affitto e un'utenza domestica intestata al genitore.**

7 – **Condizione posseduta da almeno sei mesi alla data di presentazione della domanda di iscrizione.**

8 – **La graduatoria, relativa all'accoglimento delle domande di iscrizione per l'a.s. 2023 – 2024, sarà valida fino al 31 Agosto dell'anno in corso. Al 1° Settembre del nuovo a.s. decade definitivamente.**

I criteri possono essere rivisti annualmente in base alle eventuali nuove problematiche e situazioni che ne richiedano la modifica o l'integrazione, a giudizio del Consiglio di Circolo.

Il Consiglio, o una commissione designata al suo interno, valuterà le esigenze espresse dai genitori rispetto ai criteri in vigore.

I presenti criteri sono stati deliberati dal Consiglio di Circolo in data 16/12/2022 con delibera n. 5 ed integrati in data 27/12/2022 con delibera n. 9.

Si ricorda che i criteri, sulla base di quanto stabilito dal regolamento di Circolo, sono soggetti a verifica annuale, ed eventuale modifica, con delibera del Consiglio di Circolo.

Si precisa che ciò che non è dichiarato non sarà valutato e non può essere oggetto di ricorso.