ALUNNI NON ITALOFONI

OSSERVARE E RILEVARE BISOGNI LEGATI ALLA LINGUA

PREDISPORRE UN P.S.P., ILLUSTRARLO E FARLO FIRMARE AI GENITORI

CONSEGNARE DUE COPIE DEL P.S.P. IN SEGRETERIA PER LA FIRMA DELLA DIRIGENTE E UNA COPIA POI CONSEGNATA ALLA FAMIGLIA

IL P.S.P.. DEVE ESSERE CARICATO SU NUVOLA IN „EVENTI E DOCUMENTI PER ALUNNO“

GLI SPECIALISTI. I SUPPLENTI E I NUOVI DOCENTI CHE INTERVENGONO SULLA CLASSE DEVONO ESSERE AVVERTITI DELLA SITUAZIONE DELL'ALUNNO

NON CONSERVARE DOCUMENTAZIONI NEI CASSETTI: TUTTI I DOCUMENTI VENGONO CONSERVATI IN SEGRETERIA

PER QUALSIASI DUBBIO RIVOLGERSI ALLA F.S. INTERCULTURA